



Keskipohjola-komitean säännöt

Hyväksytty komitean kevätkokouksessa 6.5.2015

§ 1 Tavoite

1. Keskipohjola-komitean yhteistyön tarkoituksena on edistää kestävästä kehitystä ja kasvua Keskipohjolassa perustuen historialliseen ja kulttuurilliseen yhteenkuuluvuuteen sekä kiinnostukseen yhteiseen alueelliseen kehittämistyöhön. Tasa-arvo -ja nuorisonäkökulma on mukana kaikessa toiminnassa.
2. Keskipohjola-toiminnan painopistealueet määritetään vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa.
3. Keskipohjola-komitea pyrkii vahvistamaan Keskipohjolaa sekä kansallisesti että Euroopan unionin sisällä.
4. Keskipohjola-komitea pyrkii edistämään verkostojen kehittämistä yhteistyöalueellaan.
5. Keskipohjola-komitea tekee yhteistyöalueellaan yhteistyöhankkeiden aloitteita sekä osallistuu hankkeisiin ja johtaa niitä.

§ 2 Yhteistyöalue

Keskipohjola-komitea on yhteistyöorganisaatio Keskipohjolan alueiden välillä. Alue ulottuu idästä Venäjän rajalta länteen Atlantille.

§ 3 Jäsenet ja partnerit

1. Komitea voi myöntää jäsenyyden paikallisille ja alueellisille luottamushenkilöiden johtamille julkisille viranomaisille Keskipohjola-komitean toiminta-alueella.
2. Komitea voi myöntää partneriaseman muille virallisille ja yksityisille toimijoille Keskipohjolan yhteistyöalueella ja siihen rajoittuvilla alueilla.

§ 4 Keskipohjola-komitea

1. Komitea on yhteistyön ylin päättävä elin.
2. Keskipohjola-komiteaa johtavat poliittisesti valitut luottamusedustajat.
3. Päätöksenteossa tavoitellaan yksimielisyyttä.
4. Partnereilla on komitean kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
5. Komitea hyväksyy toimintaa ohjaavat tavoitteet ja toimintasuunnitelman.
6. Komitea hyväksyy toimintasuunnitelman, budjetin, toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen.
7. Jäsenet ja partnerit valitsevat itse varsinaiset edustajansa (ja heidän varajäsenensä) organisaatiolle itselleen sopivin tavoin ja ajanjaksoiksi. Uudet jäsenet ilmoitetaan kanslialle.

8. Komitea on päätösvaltainen kun vähintään yksi (1) jäsen joka maasta on edustettuna.
9. Komitea kokousta vähintään kerran vuodessa ja vähintään neljän viikon varoitusaajalla. Komitean jäsenillä on oltava kokousasiakirjat kahta viikkoa ennen kokousta. Asialistalle tulevat ehdotukset on toimitettava puheenjohtajalle viimeistään kolmea viikkoa ennen kokouspäivää.
10. Komitean päätökset kirjataan kokouksessa pöytäkirjaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa komitean puheenjohtaja ja sen tarkastavat edustajat niistä kahdesta maasta, joista kumpikaan ei vastaa komitean puheenjohtajuudesta.
11. Keskipohjola-komitea valitsee syyskokouksessa puheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan johtoryhmän edustajien joukosta.
12. Puheenjohtajuus kiertää maiden välillä vuorottain.
13. Keskipohjola-komitean nimenkirjoitusoikeudet omaavat puheenjohtaja ja kansliapäällikkö kukin erikseen.

§ 5 Johtoryhmä

1. Jokainen jäsenalue valitsee edustajansa johtoryhmään itse päättämällään tavalla ja ajanjaksoksi.
2. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.
3. Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun yli puolet edustajista ja vähintään yksi edustaja joka maasta on läsnä.
4. Johtoryhmän päätökset kirjataan kokouksen pöytäkirjoihin. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja sen tarkastavat ei-puheenjohtajamaata edustavat johtoryhmän kaksi jäsentä.
5. Johtoryhmän edustajilla on aina läsnäolo- ja puheoikeus komitean resurssi- ja työryhmien kokouksissa.

§ 6 Resurssiryhmä

1. Resurssiryhmä on Keskipohjola-komitean valmisteleva taho, tukena jäsenalueille ja kansliapäällikölle.
2. Jokainen jäsenalue nimeää edustajan resurssiryhmään.
3. Kansliapäällikkö toimii resurssiryhmän puheenjohtajana.
4. Resurssiryhmä kokoontuu pääosin ennen johtoryhmän ja komitean kokouksia.

§ 7 Työryhmät

1. Komitean ja johtoryhmän aloitteesta voidaan asettaa erityisiä tehtäviä varten väliaikaisia tai pysyviä työryhmiä.
2. Työryhmien ja kanslian/johtoryhmän välillä edellytetään jatkuvaa yhteydenpitoa.

3. Työryhmiin voivat osallistua niin jäsenet, partnerit kuin sidosryhmät.

§ 8 Keskipohjola-komitean kanslia

1. Keskipohjola-komitean kanslia vastaa kokousjärjestelyistä sekä komitean ja johtoryhmän päätösten toteuttamisesta.

2. Kanslia sijaitsee Västernorrlandissa.

3. Kanslian tulee voida kommunikoida suomeksi, ruotsiksi ja norjaksi.

§ 9 Rahoitus, tilit ja budjetti

1. Toimintaa rahoitetaan jäsenmaksuilla sekä Pohjoismaiden Ministerineuvoston rahoituksella.

2. Jäsenmaksujen suuruus ja partnerimaksut päätetään vuosittaisten budjetti- ja toimintasuunnitelmien käsittelyissä.

3. Erityisiä aihealueita, laskemattomien budjettivajeiden tai muita uusia aloitteita varten voidaan hakea lisärahoitusta ja tukea jäseniltä, partnereilta, muilta sidosryhmiltä, rahastoista, viranomaisilta jne.

4. Tilintarkastuksessa käytetään auktorisoitua tilintarkastajaa.

5. Jokainen jäsen/partneri vastaa itse kokouskuluihin liittyvistä menoista, kuten esim. päivärahat, asuminen, matkat.

6. Keskipohjola-komitean osarahoitus on tarkoitettu toimintoihin, joissa Keskipohjola voidaan katsoa olevan tulosten vastaanottaja. Rahoitusmäärä näihin toimintoihin päätetään tapauskohtaisesti ja Keskipohjola-komitean ohjaavien asiakirjojen mukaisesti.

§ 10 Sääntöjen muutos

Näiden sääntöjen sisältö voidaan muuttaa komitean kahden peräkkäisen komiteakokouksen päätöksellä. Sääntömuutosehdotus tulee lähettää jäsenille viimeistään kahta kuukautta ennen ensimmäistä päätöksentekotilaisuutta.

§ 11 Irtisanoutuminen

1. Keskipohjola-komiteasta eroavan jäsenen tulee ilmoittaa asiasta komitealle (1) vuoden varoitusajalla. Eroaminen voi tapahtua korkeintaan seuraavan kalenterivuoden alusta.

2. Keskipohjola-komiteasta eroavan partnerin tulee ilmoittaa asiasta komitealle viimeistään kahta kuukautta ennen budjetin hyväksymistä.

3. Eroava jäsen tai partneri ei voi tehdä vaatimuksia jo maksetuista jäsenmaksuista tai muista varoista.

§ 12 Keskipohjola-komitean lakkauttaminen

1. Keskipohjola-komitean lakkauttaminen vaatii päätöstä kahdessa peräkkäisessä komitean kokouksessa.
2. Keskipohjola-komitean lakkauttamisen yhteydessä jaetaan yli- ja alijäämät jäsenten ja partnereiden kesken suhteessa niiden maksamaan jäsenmaksuun kuluvana vuonna.
3. Keskipohjola-komitean lakkauttamisen yhteydessä komitean asiakirjat säilytetään sen päämiehen luona, jossa kanslia sijaitsee.

§ 13 Asiakirjojen julkisuus

Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta ja muusta tallenteesta.

§14 Jäsenten valvontamahdollisuus

Keskipohjola-komitea on velvollinen antamaan jokaiselle jäsenorganisaatiolle mahdollisuuden ottaa kantaa päätöksiin, jotka ovat toiminnan perustavaalaatua olevia ominaisuuksia tai muutoin hyvin olennaisia.

§ 15 Voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan sillä hetkellä, kun päätökset on tehty kahdessa peräkkäisessä komitean kokouksessa (nykyiset säännöt hyväksytyt 18.12.2014 ja 6.5.2015).